

บทที่ ๖

การพ้นสภาพการเป็นพนักงาน / มาตรการการเลิกจ้าง

๑. การพ้นสภาพเป็นพนักงาน

พนักงานจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดต่อไปนี้

- ๑.๑ พนักงานผู้นั้นถึงแก่กรรม
- ๑.๒ พนักงานผู้นั้นครบเกษียณอายุ (อายุครบ ๖๐ปี) ตามระเบียบข้อกำหนดการทำงาน ยกเว้นในระดับผู้บริหารโรงพยาบาล พนักงานในสาขาแพทย์ แพทย์เฉพาะทาง พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง ตามความเหมาะสมและความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคา หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง แล้วแต่กรณี
- ๑.๓ สิ้นสุดสัญญาจ้าง พนักงานที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างแน่นอน จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- ๑.๔ ไม่ผ่านการทดลองงาน พนักงานทดลองงานที่ได้รับการประเมินผลการทดลองงานไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน
- ๑.๕ พนักงานผู้นั้นลาออกจากงานโดยสมัครใจ
- ๑.๖ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๑.๗ จงใจทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๑.๘ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๑.๙ ผ่าฝืนข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่งของผู้รับจ้าง อันชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม และผู้รับจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงผู้รับจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่พนักงานได้กระทำความผิด
- ๑.๑๐ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ วัน (สามวัน) ติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๑.๑๑ ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๒. ข้อกำหนดเกษียณอายุของพนักงาน

ผู้รับจ้าง กำหนดเกษียณอายุของพนักงานเมื่อครบ ๖๐ ปี ทั้งนี้ โดยถือเอาวันที่มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ผู้รับจ้างอาจจะพิจารณาต่ออายุการทำงานให้ตามความจำเป็นแก่สภาพลักษณะงาน โดยทำเป็นหนังสือสัญญาจ้างเป็นปี ๆ ไป ผู้รับจ้างอาจว่าจ้างพนักงานที่เป็นบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) พนักงานในสาขาแพทย์ แพทย์เฉพาะทาง พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง ซึ่งมีอายุเกิน ๖๐ ปีก็ได้

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิว นุณเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ขอบเขตดำเนินงาน (TOR : TERMS OF REFERENCE)
งานด้านการทำอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล

๑. ข้อกำหนดโดยทั่วไป**๑.๑ ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง**

๑.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องมีนักโภชนาการ ที่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอาหาร การประกอบหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (มีหลักฐานคุณวุฒิการศึกษารับรอง) ประจำอยู่ที่แผนก โภชนาการโรงพยาบาลเมืองพัทยาอย่างน้อยวันละ ๑ คน

๑.๑.๒ บุคลากรของผู้รับจ้างทุกคนต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์ในสถานบริการของรัฐบาล หรือเอกชนเป็นประจำทุกปี ต้องไม่เป็นโรคผิวหนัง โรคติดต่อร้ายแรง และโรคติดต่อโดยมีอาหาร และน้ำเป็นสื่อโดยมีผลการตรวจบุคลากร ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและควบคุม การติดเชื้อของโรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนด ภายใน ๗ วันภายหลังจากลงนามในสัญญาจ้าง

ลำดับที่	รายการ	ผลตรวจ
๑.	CBC	ปกติ
๒.	U/A	ปกติ
๓.	CXR	ปกติ
๔.	Anti HAV IgG	ปกติ
๕.	Stool Examination	ปกติ
๖.	Rectal Swab Culture	ปกติ

๑.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำวันอย่างน้อย ๘ คน/วัน (นักโภชนาการ ๑ คน, แม่ครัว ๑ คน, พนักงานเตรียมอาหาร ๑ คน เจ้าหน้าที่เข็นรถ ส่งอาหาร ๔ คนและพนักงาน ทำความสะอาด ๑ คน) ทั้งนี้เพื่อป้องกันปัญหาความล่าช้าใน การปฏิบัติงาน

๑.๒ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของอาหารที่จัดบริการผู้ป่วยในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการสำหรับผู้ป่วยต่อคนต่อวัน โดยได้รับ พลังงานและสารอาหารตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมีตัวแทนของผู้รับจ้าง นักโภชนาการ หรือกรรมการของโรงพยาบาลเมืองพัทยานร่วมตรวจสอบทุกครั้ง

๑.๒.๒ อาหารผู้ป่วยเฉพาะโรค ให้จัดทำตามที่กำหนดในใบสั่งอาหาร ซึ่งจะมีการกำหนดอาหาร รายบุคคลและบัตรกำกับอาหารติดไว้ที่สำหรับอาหารตาม ชื่อ- นามสกุล ที่แจ้งในใบสั่ง

๑.๒.๓ อาหารผู้ป่วยอื่นๆให้จัดสำหรับอาหารให้ตรงตามใบสั่งโดยมีตัวแทนทำตามที่กำหนดในใบสั่ง เช่น อาหารอิสลาม อาหารเจ อาหารมังสวิรัต เป็นต้น จะต้องติดบัตรกำกับอาหารให้ตรง ตามใบสั่งอาหาร โดยมีตัวแทนของผู้รับจ้าง นักโภชนาการ หรือกรรมการของโรงพยาบาล

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการทำงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายศิริช บัญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญธรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

เมืองพัทยาพร้อมตรวจสอบทุกครั้ง (โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซื้อบัตรกำกับอาหารให้โรงพยาบาลเมืองพัทยา)

๑.๒.๔ ข้อกำหนดในการคิดรายการอาหาร ผู้รับจ้างต้องคิดรายการอาหารรายเดือนและเสนอนักโภชนาการหรือคณะกรรมการกำกับดูแลอาหารของโรงพยาบาลเมืองพัทยาตรวจสอบและแก้ไขก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน

๑.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องระบุคุณลักษณะของอาหารไม่น้อยกว่า ๘ ประเภทดังนี้

- อาหารธรรมดาพิเศษ/ชาวต่างชาติ
- อาหารอ่อนพิเศษ/ชาวต่างชาติ
- อาหารธรรมดาสามัญ
- อาหารอ่อนสามัญ
- อาหารเหลวหรือเหลวใส (๓ อย่างขึ้นไป)
- อาหารเฉพาะโรค
- อาหารให้ทางสายยาง
- อาหารว่าง-พิเศษ
- โดยมีมือและการบริการอาหารกำหนดเป็น ๔ มือดังนี้
- มือที่ ๑ อาหารเช้า บริการเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น.
- มือที่ ๒ อาหารกลางวัน บริการเวลา ๑๑.๐๐ น. ถึง ๑๒.๓๐ น.
- มือที่ ๓ อาหารว่าง-พิเศษ บริการเวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น.
- มือที่ ๔ อาหารเย็น บริการเวลา ๑๖.๓๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น.

หรืออาจปรับปรุงแก้ไขตามที่โรงพยาบาลเมืองพัทยาแจ้งให้ทราบและต้องส่งอาหารให้นักโภชนาการของโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นผู้ตรวจสอบก่อนถึงเวลาบริการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาทีและผู้รับจ้างสามารถเก็บถาดอาหารคืนหลังจากส่งมอบอาหารให้ผู้ป่วยในแต่ละมือแล้วอย่างน้อย ๑ ชั่วโมงและ ผู้รับจ้างต้องทำอาหารสำรองไว้สำหรับผู้ป่วยรายใหม่ ๓-๕ ที่


๑.๒.๖ อาหารธรรมดาต้องให้พลังงานไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ กิโลแคลอรีต่อวันสัดส่วนอาหารโดยมีโปรตีนไขมันคาร์โบไฮเดรตและแร่ธาตุที่เหมาะสม


๑.๒.๗ อาหารอ่อนต้องให้พลังงานไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ กิโลแคลอรีต่อวันสัดส่วนอาหารโดยมีโปรตีนไขมันคาร์โบไฮเดรตและแร่ธาตุที่เหมาะสม

๑.๒.๘ อาหารเฉพาะโรคเช่น อาหารผู้ป่วยโรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ หลอดเลือดแข็งตัว โรคเกาต์และโรคอื่นๆที่ต้องใช้หลักด้านโภชนบำบัดต้องให้พลังงานไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐-๑,๘๐๐ กิโลแคลอรีต่อวัน หรือตามคำสั่งแพทย์ สัดส่วนอาหารโดยมีโปรตีน,ไขมัน,คาร์โบไฮเดรตและแร่ธาตุที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงอาหารต้องห้ามของผู้ป่วยแต่ละโรคโดยจัดให้ถูกต้องตามหลักโภชนบำบัดและตามข้อกำหนดของนักโภชนาการ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวิษ นุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๑๒๓

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ๑.๒.๙ อาหารผู้ป่วยห้องแยก หรือแยกโรค ให้ใส่ภาชนะปกตแต่ให้เก็บล้างแยกเพื่อฆ่าเชื้อ
- ๑.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งอาหารผู้ป่วย ไปยังแผนกผู้ป่วยต่างๆโดยจัดเป็นสำรับ มีฝาปิดอย่างมิดชิดตามใบสั่งของผู้ป่วยแต่ละราย และขนส่งด้วยรถที่สะอาดปิดมิดชิดพร้อมกับมีผ้าที่สะอาดคลุมรถส่งอาหารทุกคัน และกำหนดให้มีรถเข็นส่งอาหารอย่างน้อย จำนวน ๒ คัน (โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง)
- ๑.๒.๑๑ อุปกรณ์และภาชนะใส่อาหารผู้ป่วย ให้ใช้ตามที่โรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนดโดยในสำหรับอาหารผู้ป่วยต้องมีซ้อนและล้อมซึ่งบรรจุอยู่ในช่อง เครื่องบรรจุบรรจุฉนวนให้เรียบร้อย จัดบริการไปพร้อมกัน
- ๑.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากร มาบริการอาหารให้ผู้ป่วยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ หอผู้ป่วยพร้อมกับล้างภาชนะที่ใช้ในการบริการให้เรียบร้อย รวมทั้งทำความสะอาดวาง ถาดอาหาร พื้นที่ประกอบอาหารให้เรียบร้อย
- ๑.๓ ข้อกำหนดมาตรฐานวัสดุในการเตรียมอาหาร
- ๑.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องหาวัสดุบริโภคและวัตถุดิบในการประกอบอาหารให้ผู้ป่วยให้เพียงพอในแต่ละมือโดยทางโรงพยาบาลเมืองพัทยาจะให้กรรมการหรือนักโภชนาการได้ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุบริโภคและวัตถุดิบ ตลอดจนกระบวนการผลิตจนเป็นอาหารสำเร็จรูปทุกขั้นตอน หากตรวจสอบพบว่าคุณภาพไม่ผ่านต้องแก้ไขทันทีไม่มีข้อยกเว้น
- ๑.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกวัสดุบริโภคและวัตถุดิบที่มีคุณภาพมาใช้ในการกระบวนการผลิตสำเร็จรูปดังนี้
- ๑.๓.๒.๑ วัสดุบริโภคและวัตถุดิบอาหารแห้ง ไม่เสื่อมเสียง่าย และอาหารที่บรรจุในภาชนะที่ปิดสนิทชนิดต่างๆ อาหารประเภทนี้จะมีอันตรายจากเชื้อรา สารเคมี สีสังเคราะห์ และสิ่งปนเปื้อน เพราะฉะนั้นควรมีการตรวจสอบคุณภาพก่อนปรุงเพื่อความปลอดภัยของอาหารสำเร็จรูป
- ๑.๓.๒.๒ อาหารแห้งประเภทธัญพืช พืชเมล็ด ผลิตภัณฑ์จากธัญพืช เช่น ข้าวสาร ถั่วเมล็ดแห้ง แป้งต่างๆ หอม กระเทียม พริกแห้ง อาหารประเภทนี้ต้องไม่ปนเปื้อนเชื้อรา และควรจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่บรรจุในหีบห่อที่สมบูรณ์ มีคุณภาพ
- ๑.๓.๒.๓ อาหารแห้งประเภทเนื้อสัตว์ที่ตากแห้ง เช่น ปลาแห้ง กุ้งแห้ง กุนเชียง อาหารประเภทนี้ควรมีสีเป็นธรรมชาติและไม่มีการปนเปื้อนของสารเคมี
- ๑.๓.๒.๔ อาหารที่บรรจุอยู่ในภาชนะที่ปิดสนิทต่างๆเช่น อาหารกระป๋อง เครื่องปรุง น้ำตาล เครื่องปรุงรส นม น้ำปลา กะปิ น้ำส้มสายชู น้ำมันพืช ต้องตรวจสอบว่ามีเครื่องหมายรับรองคุณภาพและวันหมดอายุ
- ภาชนะบรรจุสะอาด ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม ไม่บุบ ไม่บวม
 - มีฉลากบอกรายละเอียดที่สำคัญ คือเลขทะเบียนตำรับครบถ้วน เครื่องหมายรับรอง อ.ย.บอกแสดงการรับรองคุณภาพและวันหมดอายุ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายสิวิช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- การบรรจุหีบห่อ ใส่กล่องสะอาด ไม่มีไขแมลงสาบ หรือสิ่งสกปรก
- น้ำมันสำหรับการปรุงอาหารให้ใช้น้ำมันพืช ไม่มีกลิ่นเหม็นหืนและใช้น้ำมันให้เหมาะสมกับประเภทการปรุงอาหาร เช่นการผัดให้ใช้น้ำมันรำข้าว น้ำมันถั่วเหลือง การทอดให้ใช้น้ำมันปาล์ม
- ห้ามใช้น้ำมันทอดซ้ำ
- น้ำส้มสายชูให้ใช้น้ำส้มสายชูกลั่น ๕% หรือน้ำส้มสายชูหมัก ให้ใช้มาตรฐานเดียวกับ อ.ส.ร

๑.๓.๒.๕ ข้าวที่นำมาประกอบอาหารต้องเป็นข้าวหอมมะลิ ๑๐๐%

๑.๓.๒.๖ วัสดุบริโภคและวัตถุดิบประเภทอาหารสด ที่เน่าเสียง่าย ได้แก่อาหารประเภท ผัก ผลไม้และเนื้อสัตว์ต่างๆ ไข่เป็นต้น อาหารสดต่างๆ ดังนี้ เป็นแหล่งรวมและตัวกลาง สิ่งสกปรกและเชื้อโรคเข้าสู่โรงครัว จำเป็นต้องมีการป้องกัน ควบคุมตรวจสอบ การล้าง ทำความสะอาด การเตรียมก่อนปรุง

๑.๓.๒.๗ ผักต้องสดมีคุณภาพ ไม่เหี่ยว ไม่มีสารเคมีปนเปื้อน เป็นผักปลอดสารพิษ

๑.๓.๒.๘ ผักที่ใช้ในการปรุงประกอบอาหาร ต้องล้างโดยละลายผงโซเดียมไบคาร์บอเนต ๑ช้อนโต๊ะ ในน้ำสะอาด ๒๐ ลิตร แช่ทิ้งไว้ ๑๕ นาทีแล้วล้างด้วยน้ำสะอาดอีกครั้ง

๑.๓.๒.๙ ผลไม้ต้องสด ไม่เน่าเสีย มีคุณภาพตามฤดูกาล ไม่เหี่ยว ไม่มีสารเคมีและยาฆ่าแมลงปนเปื้อน

๑.๓.๒.๑๐ เนื้อสัตว์ต้องล้างทำความสะอาด ตัดแต่งให้เหมาะสมกับอาหารแต่ละชนิด และแยกออกเป็นประเภท จัดเก็บในอุณหภูมิที่เหมาะสม (แช่แข็งอุณหภูมิ ๐ องศา, รอปรุงอุณหภูมิ ๕-๗ องศา)

๑.๓.๒.๑๑ เนื้อหมูนามั้ย ปลอดสารเร่งเนื้อแดง ปลอดสารปฏิชีวนะ ผ่านการรับรองมาตรฐาน GMP หรือ HACCP

๑.๓.๓ ปริมาณสัดส่วนอาหาร ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดโดยนักโภชนาการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑.๓.๔ เครื่องปรุงอาหาร จะต้องใช้ตามที่นักโภชนาการของโรงพยาบาลเมืองพัทยาคือผู้กำหนด

๑.๓.๕ ผลไม้ ขนม เครื่องดื่มต่างๆจัดตามรายการที่โรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนดในแต่ละวัน

๑.๔ คุณลักษณะอื่นๆเพื่อการประเมินคุณภาพอาหารของผู้ป่วย

๑.๔.๑ ประเมินโดยนักโภชนาการของโรงพยาบาลทุกมื้อ ทุกวัน

๑.๔.๒ ประเมินความพึงพอใจโดยผู้ป่วยทุกเดือน ตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๔.๓ การเฝ้าระวังความปลอดภัยของอาหาร ทางโรงพยาบาลเมืองพัทยาคือทำการ สุ่มตรวจสอบสารปนเปื้อนในวัตถุดิบที่นำมาปรุงอาหารให้ผู้ป่วย รวมทั้งความสะอาดของ ภาชนะและอุปกรณ์สัมผัสอาหาร ผู้สัมผัสอาหาร โดยสุ่มตรวจสอบเดือนละ ๑ ครั้ง

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิริขันธ์ บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซื้อชุดทดสอบหาสารปนเปื้อนดังกล่าวให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาตามแผนการดำเนินการตามนี้

ชุดทดสอบ	จำนวนตัวอย่างการทดสอบ
ชุดทดสอบยาฆ่าแมลงในผัก ผลไม้	๒ ครั้ง/ปี
ชุดทดสอบตรวจหาสารเร่งเนื้อแดง	๒ ครั้ง/ปี
ชุดทดสอบสารฟอกขาว(Sodium hydrosulphite)	๒ ตัวอย่าง / เดือน
ชุดทดสอบสารฟอร์มาลิน	๑ ตัวอย่าง / เดือน
ชุดทดสอบสารกันรา	๓ ตัวอย่าง / เดือน
ชุดทดสอบสารบอแรกซ์	๔ ตัวอย่าง / เดือน
ชุดตรวจโคลิฟอร์มแบคทีเรีย(อาหารปรุงสุก)	๔ ตัวอย่าง / ๓เดือน
ชุดทดสอบความสะอาดของภาชนะสัมผัสอาหาร	๓ ตัวอย่าง /๓ เดือน
ชุดทดสอบความสะอาดของมือผู้สัมผัสอาหาร	๕ ตัวอย่าง /๓ เดือน

๑.๔.๔ หากพบว่ามีสารปนเปื้อนในวัตถุดิบ ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนรายการอาหารใหม่ให้กับโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทันทีและจะต้องส่งตรวจวัตถุดิบซ้ำในครั้งต่อไป

๑.๕ สถานที่ประกอบอาหารผู้ป่วย

๑.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการประกอบบริการอาหารผู้ป่วย ตั้งแต่ขบวนการผลิต จัดเก็บ จัดเตรียม จัดส่งอาหาร และเก็บล้างภาชนะให้เพียงพอและเหมาะสม และถูกหลักสุขาภิบาล

๑.๕.๒ ค่าใช้จ่าย อาทิ สาธารณูปโภค ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุเชื้อเพลิง วัสดุสิ้นเปลือง

๑.๕.๓ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบรักษา ทำความสะอาด สถานที่ประกอบอาหารในบริเวณแผนกโภชนาการ

- ผู้รับจ้างต้องมีการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท และกำจัดขยะทุกวัน

- ผู้รับจ้างต้องมีการทำความสะอาดถังดักไขมันทุกวัน และมีการดักไขมันที่ลอยตัวในถังดักไขมันออก ตลอดจนมีการควบคุมไขมันจากขบวนการประกอบอาหารเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ผู้รับจ้างจะต้องล้างพื้นและท่อระบายน้ำ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและกรดำเนินการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๒๖


(นายศิริช บุนนิกิต)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา ไชคไทย)


ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่อยู่ในส่วนรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ให้สะอาดและเรียบร้อยอยู่เสมอ
- การทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร ต้องใช้น้ำยา ล้างจานเท่านั้นและล้างตามหลักสุขาภิบาล สำหรับภาชนะและอุปกรณ์ที่ต้องล้าง ด้วยมือให้ล้างตามมาตรฐาน และก่อนนำภาชนะและอุปกรณ์ เช่น ถ้วยและฝา มาใส่อาหารให้ผู้ป่วยต้องนำมาลวกน้ำร้อนก่อนใช้ทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหา น้ำยาล้างภาชนะพร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง
- ผู้รับจ้างต้องทำการกำจัดหนู แมลงสาบและแมลงนำโรคต่างๆอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

คำสั่งเหมาเอกราชในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวิษ นุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๑๒๗

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ขอบเขตดำเนินงาน (TOR : TERMS OF REFERENCE)

งานบริหารจัดการและการดำเนินงาน
ด้านการรักษาความสะอาดในโรงพยาบาล

๑. ข้อกำหนดโดยทั่วไป

๑.๑. ข้อกำหนดผู้รับจ้าง

- ๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเอกสารแผนผังแสดงโครงสร้างการบริหารและปฏิบัติงาน พร้อมการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน (ให้นำเสนอภายใน ๗ วันนับจากลงนามในสัญญาจ้าง)
- ๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวทางการบริหารงาน(Operation Management) พร้อมโครงสร้างการจัดการงานบริการ (Service Organization Structure) การจัดการบุคลากร (Staff Management) แผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดการบุคลากรให้เหมาะสมกับอาคารสถานที่ที่จัดทำขึ้นโดยบุคลากร หรือผู้เชี่ยวชาญในการจัดการอาคารสถานที่ของผู้รับจ้าง ในการให้บริการจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานตามโครงการนี้ (ให้นำเสนอภายใน ๗ วันนับจากลงนามในสัญญาจ้าง)
- ๑.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ มีรูปแบบ กรรมวิธีและเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน โดยจะต้องจัดเตรียมให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง ความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติตามที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
**แนบเอกสารบัญชีรายชื่อและแบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากรตามภาคผนวก ก. ให้นำหลักฐานมาแสดงในวันลงนามในสัญญา
- ๑.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ๑.๑.๕ วัสดุอุปกรณ์ที่เมืองพัทยาจัดให้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้ วัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว อย่างเหมาะสม เพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างเท่านั้น โดยเป็นไปอย่างประหยัด เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการบอกเลิกสัญญา จะต้องทำบัญชีแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ยังคงเหลืออยู่และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งของเมืองพัทยา ผู้รับจ้าง จะต้องดูแลวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และจะต้องส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพดีตามความเหมาะสม
- ๑.๑.๖ บัญชีเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด ถือเป็นข้อผูกพันของสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้าง การเปลี่ยนแปลงข้อเสนอด้านเทคนิคใดๆ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะทำข้อเสนอด้านเทคนิคใหม่ที่มีความเหมาะสมกว่า มีคุณภาพกว่าหรือมีประสิทธิภาพมากกว่า โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้เมืองพัทยาหรือผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยาอนุมัติอย่างน้อย ๓๐ วัน (สามสิบวัน) ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๒๘


(นายพิชัย บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒. ข้อกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน

๒.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงานและให้บริการทางด้านบริการเพื่อทำความสะอาด ณ โรงพยาบาลเมืองพัทยา ดังต่อไปนี้

ขอบเขตพื้นที่ดำเนินโครงการไม่ต่ำกว่าระบุ ประกอบด้วย :

อาคารโรงพยาบาล	พื้นที่ ๘,๙๗๖ ตร.ม.
อาคารสนับสนุน	พื้นที่ ๑,๘๐๐ ตร.ม.
อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข	พื้นที่ ๒,๖๐๐ ตร.ม.
พื้นที่ส่วนกลางโดยรอบ	พื้นที่ ๕,๐๐๐ ตร.ม.
พื้นที่ส่วนอาคารจอดรถ	พื้นที่ ๑๐,๔๐๐ ตร.ม.
ห้องสำหรับกักกันผู้เข้าข่ายสงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	พื้นที่ ๑๒๐ ตร.ม.
จำนวน ๔ ห้อง	
ตู้คอนเทนเนอร์สำหรับกักกันผู้เข้าข่ายสงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๒ ตู้	พื้นที่ ๓๐ ตร.ม.
รถสุขาเคลื่อนที่สำหรับผู้เข้าข่ายสงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	พื้นที่ ๑๕ ตร.ม.
จำนวน ๑ คัน	
รวมพื้นที่ทั้งหมด	๒๘,๙๔๑.๐๐ ตร.ม.

หมายเหตุ : ในกรณีที่โรงพยาบาลเมืองพัทยายกเลิกการให้บริการห้อง/ตู้คอนเทนเนอร์และรถสุขาสำหรับผู้ป่วยติดเชื้อ/ผู้เข้าข่ายสงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาหักค่าจ้างในงวดงานดังกล่าวตามพื้นที่ตารางเมตรในการยกเลิกการให้บริการ หรือเมืองพัทยาสามารถกำหนดพื้นที่ให้บริการทำความสะอาดเพิ่มเติมในพื้นที่เท่ากับที่กำหนดไว้ใน TOR ทั้งนี้เมืองพัทยาเมืองพัทยายะทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

๒.๒. งานประจำวัน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าระบุดังนี้

- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่กำหนด ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น และทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้นให้สะอาด อยู่เสมอ โดยทำความสะอาดวันละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- ดูดฝุ่นให้สะอาดอย่างน้อยวันละครั้ง
- ทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ โต๊ะ - เก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขก และอื่น ๆ
- เช็ดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ทำความสะอาดกระจก ประตูทางเข้า-ออก และบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง และในส่วนที่ติดต่อกับพื้นที่รับผิดชอบ ทำความสะอาดฝ้าผนังในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมดสูงจากพื้นไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ เซนติเมตร

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและกรดำเนินการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๒๙


(นายศิริช นุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๖. ทำความสะอาดพื้น ผืน และตู้ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ตามพื้นที่ที่กำหนด ให้สะอาดโดยทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่กำหนด
๗. ทำความสะอาดทางเดินประตูทางเข้า-ออกให้สะอาดโดยทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง
๘. ทำความสะอาดห้องโถง ที่นั่งพัก และแผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่างๆ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
๙. ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
๑๐. ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ ห้องส้วม รวมทั้งอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ทุกแผนกให้สะอาดอยู่เสมอ มีอบพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา ปราศจากกลิ่น และดูแลทุกๆ ๑ ชั่วโมง
๑๑. ทำความสะอาดลิฟท์ เก็บรอยเปื้อนบริเวณฝ้าผนังประตู และชอกมุมทั้งภายนอกภายในให้สะอาด อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
๑๒. ทำความสะอาดพื้นและลิฟท์ อาคารจอดรถโรงพยาบาลเมืองพัทยาและรอบๆ อาคารทุกวัน
๑๓. กวาดทางเดินภายนอกและพื้นถนนบริเวณรอบอาคารทุก ๆ วัน
๑๔. กวาดลานจอดรถยนต์และเก็บขยะไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยทุกวัน
๑๕. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น หรือแจ้งซ่อมโดยด่วน
๑๖. ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน หรือตัวอาคาร
๑๗. ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น พื้นที่ส่วนกลาง สนาม สวนหย่อม
๑๘. เปลี่ยนถุงขยะทั่วไปในเขตรับผิดชอบทั้งหมด (นอกจากของทิ้งที่เกี่ยวกับการแพทย์) และจัดเก็บขยะมูลฝอยทั่วไปไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยทุกวัน
๑๙. จัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อตามมาตรฐานและช่วงเวลาทุกเวรเช้า บ่าย ดึกภายในทุกแผนกของโรงพยาบาลและเก็บมูลฝอยติดเชื้อไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยทุกวัน
๒๐. เมื่อพื้นที่ในความรับผิดชอบสกปรก ต้องทำความสะอาดทันที และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๑. กรณีได้รับแจ้งให้ทำความสะอาด ต้องเข้าดำเนินการภายใน ๕ นาที (respond time)
๒๒. ให้มีการทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ กรณีมีการใช้ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ/ห้อง negative ตามคู่มือปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล โดย สถาบันบำราศนราดูร กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๒.๓. งานประจำสัปดาห์ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าระบุดังนี้

๑. ในรอบสัปดาห์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการลบรอยเปื้อนตามพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ชัดเงาพื้นที่ด้วยเครื่อง และส่วนที่น้ำยาชำรุดให้เคลือบน้ำยาใหม่
๓. ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่น ตามฝ้าผนัง ที่สูงเกิน ๑๘๐ เซนติเมตร
๔. ทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคารทำความสะอาดโคมไฟต่างๆ ภายนอกเท่านั้น
๕. ลบรอยเปื้อนฝ้าผนังในระยะไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร จากพื้น
๖. ทำความสะอาดตู้ดับเพลิงทุกชุด
๗. ชัดล้างห้องสุขารวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาโดยละเอียด

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๓๐



(นายศิริช บูนเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๘. ขัดล้างทางเดินและเก็บขยะที่อุดตันตามท่อระบายน้ำทั้ง รอบบริเวณอาคาร และลานจอดรถยนต์
๙. เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ ม้านั่ง โซฟา
๑๐. ทำความสะอาดถังขยะทั้งหมดให้สะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและผึ่งแดดให้แห้ง ดำเนินการทุกเย็นวันศุกร์
๑๑. ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔. งานประจำเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าระบุดังนี้

๑. ทำความสะอาดบริเวณที่เป็นกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร ระยะไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ เซนติเมตรจากพื้น
๒. ทำความสะอาดโคมไฟ และหลอดไฟทุกดวงทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๓. ทำความสะอาดพัดลม พัดลมดูดอากาศ และส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
๔. ทำความสะอาดม่านทุกชนิดภายในอาคาร
๕. ทำความสะอาดครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร
๖. ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ในรอบแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องทำการขัดล้างพื้นทั้งหมด และลงน้ำยาเคลือบเงา และดูแลให้ดีอยู่เสมอ
๘. เก็บรอยเปื้อนตามพื้น หรือจุดดำด่างในพื้นในส่วนรวมและห้องประชุมให้สะอาด
๙. ขัดล้างคราบตะกอน คราบสนิมในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาขจัดคราบสนิม และใส่น้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ไม่ให้มีรอยเปื้อน
๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อภาระงาน ห้ามใช้พนักงานประจำที่ปฏิบัติงานทำความสะอาดตามจุดต่างๆ มาดำเนินการ

๒.๕. งานประจำทุก ๓ เดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าระบุดังนี้

๑. ล้าง ลงน้ำยาเคลือบขัดเงา และขัดพื้นครั้งใหญ่ ทุกแห่งตามที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาจ้าง
๒. ลงน้ำยาแล็คเกอร์ชนิดมันและด้าน ของอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เป็นไม้ ทุกห้อง
๓. ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นหนังแท้ หนังเทียมโดยการขัดเงาด้วยน้ำยาเคมีและเคลือบน้ำยารักษาหนัง
๔. ทำความสะอาดลงน้ำยาฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ในอาคารหลักโรงพยาบาล อาคารสนับสนุน อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข และอาคารภายนอกที่ต้องทำการควบคุมการติดเชื้อ เช่น อาคารเก็บขยะมูลฝอยและมูลฝอยติดเชื้อ เป็นต้น
๕. ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๓๑


(นายศิริช บัญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อภาระงาน ห้ามใช้พนักงานประจำที่ปฏิบัติงานทำความสะอาดตามจุดต่างๆ มาดำเนินการ
๗. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ และน้ำยาที่ใช้ในการดูแลรักษาความสะอาด ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานแต่ละประเภท และมีสภาพดี พร้อมใช้เหมาะสมต่อการ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะอาด (เสียงไม่ดังผิดปกติ)
๘. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานประจำไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในตำแหน่งใดๆ ผู้รับจ้าง จะต้องนำเสนอเจ้าหน้าที่ ที่สามารถปฏิบัติงานแทนได้ โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR)
๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ ที่ได้มาตรฐาน มอก. หรือ อย. เช่น น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไปและอื่นๆ โดยสามารถให้ ผู้ว่าจ้าง เลือกลี , กลิ่น ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้าง จะต้องได้รับหนังสือรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในการจัดหา น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ที่ได้มาตรฐานข้างต้น **โดยระบุให้ผู้ประสงค์เสนอราคายื่นเสนอเอกสารในการเสนอ การจ้างเหมาทำความสะอาดในครั้งนี้เพื่อให้มีใช้อย่างเพียงพอและรวดเร็วกับการปฏิบัติงานให้ตรงตามความต้องการ
๑๐. สำหรับการปฏิบัติงานทุก ๑ เดือน และ ๓ เดือน จะต้องปฏิบัติการในช่วงที่มีผู้มารับบริการน้อย โดยจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๓. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยจะต้องจัดเตรียมกำลังคนและ ประสิทธิภาพเพื่อแสดงสมรรถภาพในการปฏิบัติงานซึ่งจะต้องกรอกตามแบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากรของ ผู้รับจ้าง ตลอดจนแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามคุณสมบัติของบุคลากร ตามเอกสาร ภาคผนวก ก. โดย จะต้องมีความรู้ความสามารถไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

๓.๑. คุณสมบัติของบุคลากร

๓.๒.๑ ผู้ควบคุมทำความสะอาด จำนวน ๓ คน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง ๑๘-๖๐ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร
๒. วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓. มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
๔. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารได้ดี แต่งกายสุภาพและมีธำมรงค์
๕. สามารถทำงานได้เต็มเวลา และทำงานเป็นผลัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ มีความประพฤติดี เรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

ผู้จ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการทำงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๓๒


(นายพิชัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญจรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๗. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยต้องไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง และผ่านการตรวจสารเสพติดในร่างกาย

หมายเหตุ : คุณสมบัติข้อ ๑ - ๓ และข้อ ๖-๗ ให้นำหลักฐานพร้อมเอกสารภาคผนวก ก. มาแสดงในวันลงนามในสัญญาจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมทำความสะอาด (Supervisor)

๑. ส่งตารางการทำงาน และสถานที่ที่รับผิดชอบ ของพนักงานทำความสะอาดทุกราย
๒. จัดเตรียมแผนการทำงาน การทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประจำ ๓ เดือน ให้ตรงตามข้อกำหนด ให้คณะกรรมการและหัวหน้าหน่วยงาน
๓. ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานทำความสะอาด ในวันราชการ และวันหยุดราชการ ให้เป็นไป ตามตารางและแผนการทำงานที่กำหนดไว้
๔. รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการควบคุมงาน รับทราบตลอดเวลา
๕. ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกราย อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อคณะกรรมการการควบคุมงาน
๖. เสนอแนะ ข้อปรับปรุง แก้ไข ในส่วนของงานที่บกพร่อง ให้กับพนักงาน
๗. เตรียมอุปกรณ์ เครื่องใช้น้ำยา โดยมีการแสดงฉลากอัตราส่วนผสมของน้ำยาไว้อย่างชัดเจน ตรวจสอบได้ทุกขวด / แกลลอน โดยให้มีคุณภาพและจำนวนเพียงพอกับการปฏิบัติของพนักงาน
๘. ทำความเข้าใจระหว่างหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทน กับพนักงานทำความสะอาดประจำหน่วยงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ของพนักงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็น
๙. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานคณะกรรมการควบคุมงานรับทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๒.๒ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓๔ คน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง๑๘-๖๐ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร
๒. มีความชำนาญในหน้าที่หรือมีใบรับรองการผ่านงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารได้ดี แต่งกายสุภาพและมีอัธยาศัยดี
๔. สามารถทำงานได้เต็มเวลา และทำงานเป็นผลัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
๕. มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทนและมีความซื่อสัตย์ ในหน้าที่ แต่งกายสะอาดเรียบร้อย มีความประพฤติดีเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวิชัย บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๗. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยต้องไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
 ๘. บุคลากรผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ (ถ้ามี) ที่ต้องจกสนับสนุนให้การดูแลรักษาความสะอาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ที่จะมาปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว หรือ ตามช่วงเวลาของการบริหารจัดการระบบงาน หรือ วางแผนและตรวจสอบเป็นช่วงเวลา ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยให้รวมอยู่ในการนำเสนอครั้งนี้แล้วเท่านั้น
- หมายเหตุ : คุณสมบัติข้อ ๑ - ๓ และข้อ ๖-๗ ให้นำหลักฐานพร้อมเอกสารภาคผนวก ก. มาแสดงในวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมทำความสะอาด	จำนวน	๓ คน
พนักงานทำความสะอาด	จำนวน	๓๔ คน
รอบกลางวัน	ปฏิบัติงานตั้งแต่	๐๗.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น.
รอบกลางคืน	ปฏิบัติงานตั้งแต่	๑๙.๐๐น. - ๐๗.๐๐ น.

(ระยะเวลาทำงาน ๒๔ ชม.)

๕. การบริหารงานบุคลากร



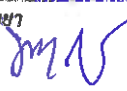
๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาบุคลากรที่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด
๒. ผู้รับจ้างต้องสร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ให้อยู่ประจำที่องค์กร เพื่อปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องให้เกิดความเชี่ยวชาญชำนาญการในวิชาชีพ
๓. พัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการสร้างระบบคุณภาพให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับ

เนื่องจากโรงพยาบาลเมืองพัทยา มีการกำหนดมาตรฐานความพึงพอใจ/ความรับผิดชอบต่อด้านสุขอนามัยและความสะอาด จากขีดความสามารถในบริการด้านการจัดการอาคารสถานที่ โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพบริการภายใต้มาตรฐานการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (Hospital Accreditation)

ดังนั้น ผู้รับจ้าง จะต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในแผนกจัดการบุคลากรให้เหมาะสมกับอาคารสถานที่ที่ได้รับการรับรองเป็นหนังสือ จากสถาบันที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับสากลที่ขอด้วยกฎหมาย ในการเสนอสิ่งสำคัญอันเป็นปัจจัยหลัก ทั้งนี้ในหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องปรากฏข้อความว่าบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ หรือ บุคลากรประจำโครงการของผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน ได้ผ่านการรับรองหลักสูตรพื้นฐานความเข้าใจในการจัดการอาคารสถานที่ (Understanding Facility Management) โดยบุคลากรดังกล่าวจะต้องมีความเข้าใจขอบเขตงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาคารสถานที่อย่างครอบคลุมในทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องอันรวมถึงองค์ความรู้และเทคนิคในการทำงานสำหรับการจัดการด้านอาคารสถานที่ ไม่น้อยกว่าขอบเขตการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการอาคารสถานที่

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการทำงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

 ร.ต.อ.หญิง (นายศิริชัช บุญเกิด) รองปลัดเมืองพัทยา	 ร.ต.อ.หญิง (กัญญา มุกดาสนิท) ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	 ร.ต.อ.หญิง (พรพนา โชคไทย) ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
--	---	---

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒. ขอบเขตงานบริหารจัดการอาคารสถานที่
๓. ความสำคัญของการจัดการอาคารสถานที่และความสำคัญที่มีต่อองค์กร
๔. การออกแบบโครงสร้างอาคารสถานที่ขั้นพื้นฐาน
๕. ผลกระทบของลักษณะกายภาพของอาคารที่มีต่อการบริหารจัดการอาคารสถานที่และการให้บริการในด้านต่างๆ
๖. การบริหารและจัดการสถานที่พื้นที่ว่าง สำนักงาน
๗. การบริหารงานย้ายอาคารสถานที่
๘. การบริหารด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในอาคารสถานที่
๙. การให้บริการด้านอาคารสถานที่ให้ตรงต่อความต้องการของลูกค้า
๑๐. การเรียนรู้ความต้องการของลูกค้าและการวัดระดับความพึงพอใจของการบริการ
๑๑. ความรับผิดชอบของผู้จัดการอาคารสถานที่ในด้านสุขอนามัยและความสะอาด

๖. การจัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อดำเนินการทำความสะอาดประจำพื้นที่ภายในอาคารโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๖.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีคุณภาพดีสำหรับการทำความสะอาด ดังนี้

๑. เครื่องขัดพื้นอัตโนมัติแบบเดินตาม	จำนวนอย่างน้อย	๑	เครื่อง
๒. เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์	จำนวนอย่างน้อย	๒	เครื่อง
๓. เครื่องขัดล้าง	จำนวนอย่างน้อย	๒	เครื่อง
๔. เครื่องขัดเงา	จำนวนอย่างน้อย	๒	เครื่อง
๕. ถังบีบน้ำพร้อมอุปกรณ์	จำนวนอย่างน้อย	๕	เครื่อง
๖. ไม้กวาดพร้อมที่ตักผง			
๗. ไม้มือบพร้อมผ้ามือบ			
๘. ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้าและน้ำยาดันฝุ่น			
๙. ไม้ปัดหยากไย่			
๑๐. ไม้ปัดขนไก่			
๑๑. ผ้าเช็ดโต๊ะและเก้าอี้			
๑๒. เครื่องมือรีดกระจก			
๑๓. ถังน้ำและขันน้ำ			
๑๔. ไม้ปาดน้ำ			
๑๕. แปรงขัดชนิดต่างๆ เช่น แปรงทองเหลือง แปรงขัดสก๊อตไบร์ท			
๑๖. สายน้ำฉีดน้ำ ความยาวอย่างน้อย ๓๐ เมตรต่อเส้น			

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและกรดำเนินการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายวิชัย บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๗. อุปกรณ์ใช้ทำความสะอาดในที่สูง
๑๘. วัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
๑๙. จัดเตรียมน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาเคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น
- น้ำยาเช็ดกระจก
 - น้ำยาทำความสะอาดพื้น (ตามกำหนด)
 - น้ำยาดับกลิ่น
 - ผงซักฟอก
 - น้ำยาล้างห้องน้ำและกันสนิม
 - น้ำยาเคลือบเงาและทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์
 - น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (ตามกำหนด)
 - น้ำยาขจัดคราบสนิม
 - น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อ
 - สเปรย์ปรับอากาศ
 - น้ำยาดับกลิ่นชนิดก้อน
 - หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม
๒๐. รถเข็นขยะขนาดใหญ่ ตามมาตรฐานแยกขยะทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตราย จำนวนอย่างน้อย ๕ คัน
๒๑. ผ้ายางกันเปื้อนตัวยาวอย่างน้อยเดือนละ ๑๒ ผืน
๒๒. หมวกคลุมผมอย่างน้อยเดือนละ ๕๐ ชิ้น
๒๓. ผ้าคลุมจุกและปากอย่างน้อยเดือนละ ๑๐๐ ชิ้น
๒๔. บันได แบบ ๕ ชั้น หรือ ๗ ชั้น อย่างน้อยจำนวน ๑ อัน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนรายการเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ที่นำเข้ามาใช้ในสถานที่ปฏิบัติงาน พร้อมถ่ายภาพเครื่องมืออุปกรณ์ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่เริ่มสัญญา โดยเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง และรายงานให้ทราบทุกครั้ง ที่ปฏิบัติงาน เมื่อครบตามสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องนำออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด

ผู้รับจ้าง ต้องจัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆไว้ในที่เมืองพัทยาจัดหาให้และจัดเก็บให้เหมาะสม สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลาและเมืองพัทยาจะไม่รับผิดชอบ หากเกิดการสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้น

ผู้รับจ้าง จะต้องส่งรายงานน้ำยาเคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาดในแต่ละเดือนหรือรอบของการทำความสะอาดตามกำหนด และวัสดุที่เบิกจากผู้ว่าจ้าง พร้อมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกเดือน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

ภายหลังการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ให้เรียบร้อย สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา ไม่เกะกะ กีดขวางการให้บริการในแต่ละพื้นที่ทุกครั้ง

ทั้งนี้รายการวัสดุอุปกรณ์ตามข้อ ๖. ต้องเป็นรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ผลิตในประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุ

เจ้าพนักงานเอกขนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๓๖


(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด

ลำดับที่	รายชื่อสารอันตราย	ลำดับที่	รายชื่อสารอันตราย
๑	Phosphonates	๑๙	Halogenated Organic Solvents
๒	Nitrioltriacetic Acid (NTA)	๒๐	Alkylphenol
๓	Cyclohexanone	๒๑	Dimethylsilicon Copolymers
๔	Hexane	๒๒	Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๕	Metanol	๒๓	Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๖	l-Butanol	๒๔	Quaternary Protein Hydrolysate
๗	n-Butanol	๒๕	PEG Esters of Branch ed Carboxylic Acids
๘	t-Butanol	๒๖	Sulfuric Acid
๙	Dearomatized white spirit, D ๑๐๐	๒๗	Sulphonic Acid
๑๐	Dearomatized white spirit, D ๗๐	๒๘	ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโพแทสเซียม เกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัส ในผลิตภัณฑ์
๑๑	Cyclohexanol	๒๙	ฟอร์มัลดีไฮด์ (Formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
๑๒	Decane	๓๐	สารหนู (Arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๓	Heptane	๓๑	ตะกั่ว (Lead) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๔	i-paraffins	๓๒	แคดเมียม (Cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
๑๕	Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๓๓	โครเมียม (Chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๖	Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๔	ปรอท (Mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l
๑๗	Chlorinated Hydrocarbon	๓๕	ซีลีเนียม (Selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๘	Toluene	๓๖	นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

คำสั่งเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายศิวิชัย บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญจรรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๓๓

ภาคผนวก ก.

แบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากรของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ

๑. ข้อมูลทั่วไปตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้: _____
๒. ชื่อ: _____
๓. อายุ: _____
๔. สัญชาติ: _____
๕. คุณวุฒิ (ลำดับจากล่างสุด)
๖. ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ. : _____
สถาบันการศึกษา: _____
ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา: _____ ปี _____
ความชำนาญสาขาวิชาชีพ: _____
๗. สมาชิกสถาบันทางอาชีพ: _____
๘. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่างสุด)
๙. ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ. : _____
ตำแหน่งงาน: _____
หน้าที่: _____


ลงชื่อ.....
(.....)

คำสั่งเหมาะสมในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


๑๓๘


(นายศิริชัย บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR : TERMS OF REFERENCE)

งานบริหารจัดการและการดำเนินงาน
ด้านการรักษาความปลอดภัยภายในโรงพยาบาล

๑. ข้อกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑.๑ คุณลักษณะทั่วไปในการปฏิบัติงานของหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ณ โรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑. เป็นตัวแทนของผู้รับจ้างในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อรับทราบปัญหาในแต่ละวันเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องให้การปฏิบัติงานในแต่ละวัน และทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดตารางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละจุด
๓. ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามนโยบายของผู้ว่าจ้าง และช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามสถานการณ์
๔. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
๕. หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องแต่งกายด้วยชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง พร้อมจัดหา/จัดเช่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น วิทยุสื่อสารขนาด ๕ วัตต์ จำนวนตามอัตราการใช้งานในเวรนั้นๆ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย เสื้อสะท้อนแสง และอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๒ การปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. อาคารจอดรถ

- ๑.๒.๑.๑ อำนวยความสะดวกในการจราจรให้คล่องตัวอยู่เสมอ ไม่มีรถเฉี่ยวชนกัน ในกรณีที่มีรถพยาบาลวิ่งเข้า - ออก เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องดำเนินการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร โดยต้องให้รถพยาบาลผ่านก่อนด้วยความระมัดระวัง
- ๑.๒.๑.๒ ตรวจสอบการเข้า - ออกของรถให้ถูกต้องกับพื้นที่ที่กำหนด ซึ่งก่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย

๒. อาคารหอพัก

- ๑.๒.๒.๑ ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหลังโรงพยาบาลและบริเวณด้านหน้าอาคารหอพัก โดยจะต้องเดินตรวจ สังเกตการณ์ สอดส่องดูแลผู้ไม่หวังดี ทำทางมีพิรุณหรือผิดสังเกต จะต้องตรวจสอบในลักษณะให้การช่วยเหลือ พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าเวรตรวจการพยาบาล(Supervisor) หรือหัวหน้าแผนกอาคารและสถานที่/หัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลหรือผู้ควบคุมงานทราบ
- ๑.๒.๒.๒ อำนวยความสะดวกในการจอดรถบริเวณที่จอดรถด้านหน้าโรงพยาบาล

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิธ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๓๔

๓. อาคารสนับสนุน
- ๑.๒.๓.๑ ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหลังโรงพยาบาลและบริเวณด้านหน้าอาคารสนับสนุน โดยจะต้องเดินตรวจสอบสังเกตการณ์ สอดส่องดูแลผู้ไม่หวังดี ทำทางมีพิรุณหรือ ผิดสังเกต จะต้องตรวจสอบในลักษณะให้การช่วยเหลือ พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้า เวิร์ตการพยาบาล(Supervisor) หรือหัวหน้าแผนกอาคารและสถานที่/หัวหน้า เวิร์ตการความปลอดภัยของโรงพยาบาลหรือผู้ควบคุมงานทราบ
- ๑.๒.๓.๒ อำนวยความสะดวกในการจอดรถบริเวณที่จอดรถด้านหน้าโรงพยาบาล
๔. ประตูทางเข้าอาคารของโรงพยาบาล (ด้านหน้าและด้านข้าง)
- ๑.๒.๔.๑ ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าโรงพยาบาล โดยจะต้องเดินตรวจสอบสังเกตการณ์ สอดส่องดูแลผู้ไม่หวังดี ทำทางมีพิรุณหรือผิดสังเกตที่จะเข้ามาในโรงพยาบาล จะต้องตรวจสอบในลักษณะให้การช่วยเหลือ พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าเวิร์ตการพยาบาล(Supervisor) หรือหัวหน้าแผนกอาคารและสถานที่/หัวหน้า เวิร์ตการความปลอดภัยของโรงพยาบาลหรือผู้ควบคุมงานทราบ
- ๑.๒.๔.๒ อำนวยความสะดวกในการจอดรถส่งผู้ป่วยบริเวณหน้าโรงพยาบาล
- ๑.๒.๔.๓ ตรวจสอบตราการเข้า - ออกของผู้รับเหมาที่เข้าทำงานในโรงพยาบาล เช่น ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้รับเหมาทำความสะอาด (ถ้ามี)
๕. ประตูทางเข้าบริเวณแผนกฉุกเฉิน
- ๑.๒.๕.๑ ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าแผนกฉุกเฉิน โดยจะต้องเดินตรวจสอบสังเกตการณ์ สอดส่องดูแลผู้ไม่หวังดี ทำทางมีพิรุณ หรือผิดสังเกตที่จะเข้ามาในโรงพยาบาล จะต้องตรวจสอบในลักษณะให้การช่วยเหลือ พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าเวิร์ตการพยาบาล(Supervisor) หรือหัวหน้าแผนกอาคารและสถานที่/หัวหน้า เวิร์ตการความปลอดภัยของโรงพยาบาลหรือผู้ควบคุมงานทราบ
- ๑.๒.๕.๒ อำนวยความสะดวกในการจอดรถส่งผู้ป่วยบริเวณหน้าแผนกฉุกเฉิน ตรวจสอบตราการเข้า - ออก ของผู้รับเหมาที่เข้าทำงานในโรงพยาบาล เช่น ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้รับเหมาทำความสะอาด (ถ้ามี) และระงับเหตุกรณีมีเหตุทะเลาะวิวาท
- ๑.๒.๕.๓ ดูแลบริเวณพื้นที่ที่จอดรถหน้าแผนกฉุกเฉินให้พร้อมสำหรับจอดรถพยาบาล และรถรับ - ส่งผู้ป่วยฉุกเฉินไม่ให้อื่น ๆ มาจอดขวางทาง
- ๑.๒.๕.๔ ตรวจสอบราบุคคลที่นำสินค้า อาหารมาส่งหรือมาจำหน่าย จ่าย แจกในพื้นที่ของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามระเบียบของโรงพยาบาล

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายศิริช บัญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๖. อาคารโรงพยาบาล

- ๑.๒.๖.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเดินตรวจตราทั่วไป ตามจุดที่โรงพยาบาลกำหนด
- ๑.๒.๖.๒ ตรวจสอบพื้นที่บริเวณภายในอาคารทั้งหมด โดยจะต้องเดินตรวจ สังเกตการณ์ สอดส่องดูแลผู้ไม่หวังดี ท่าทางมีพิรุธ หรือผิดสังเกตที่จะเข้ามาในโรงพยาบาล จะต้องตรวจสอบในลักษณะให้การช่วยเหลือพร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าเวรตรวจการพยาบาล(Supervisor) หรือหัวหน้าแผนกอาคารและสถานที่/หัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลหรือผู้ควบคุมงานทราบ
- ๑.๒.๖.๓ สังเกตความผิดปกติตามจุดต่างๆ ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยที่ถ่ายทอดโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านจอ Monitor ในห้องควบคุมวงจรปิดและเจ้าหน้าที่ต้องประจำอยู่ที่ห้องควบคุมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านเทคนิค และการใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเดิมที่โรงพยาบาลเมืองพัทยาใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- ๑.๒.๖.๔ ตรวจตราบุคคลที่นำสินค้า อาหารมาส่ง หรือ มาจำหน่ายจ่ายแจกในพื้นที่ของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามระเบียบของโรงพยาบาล
- ๑.๒.๖.๕ ตรวจตราการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่ งานซ่อมบำรุงที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

๒. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยจะต้องจัดเตรียมกำลังคนและประสบการณ์เพื่อแสดงสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าที่กำหนดซึ่งจะต้องกรอกตามแบบฟอร์มการจัดเจ้าหน้าที่และประสบการณ์การทำงาน ตามเอกสาร ผนวก ก. โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๑ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๒.๑.๑ เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๑.๒ มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.๑.๓ สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๒.๑.๔ มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน
- ๒.๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารได้ดี อ่านออก เขียนได้ แต่งกายสุภาพและมีอัธยาศัยดี
- ๒.๑.๖ สามารถทำงานได้เต็มเวลา และทำงานเป็นผลัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ มีความประพฤติดีเรียบร้อย
- ๒.๑.๗ ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยลายนิ้วมือ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและกรดำเนินการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๔๑



(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒.๑.๘ ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยต้องไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

หมายเหตุ : คุณสมบัติตามข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๔ และ ๒.๑.๗-๒.๑.๘ ให้นำหลักฐานพร้อมเอกสารผนวก ก. มาแสดงในวันลงนามในสัญญาจ้าง

๒.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๙ คน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๒.๑ เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๒.๒ มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๒.๓ สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

๒.๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารได้ดี อ่านออก เขียนได้ แต่งกายสุภาพและมีอัธยาศัยดี

๒.๒.๕ สามารถทำงานได้เต็มเวลาและทำงานเป็นผลัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ มีความประพฤติดีเรียบร้อย

๒.๒.๖ ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยลายนิ้วมือ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๒.๒.๗ ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยต้องไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

หมายเหตุ : คุณสมบัติตามข้อ ๒.๒.๑-๒.๒.๓ และ ๒.๒.๖-๒.๒.๗ ให้นำหลักฐานพร้อมเอกสารผนวก ก. มาแสดงในวันลงนามในสัญญาจ้าง

๒.๓ ระยะเวลาปฏิบัติงาน

หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๙ คน

รอบกลางวัน ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๗.๐๐น.-๑๙.๐๐ น.

รอบกลางคืน ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๙.๐๐น.-๐๗.๐๐น.

(ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง)

๒.๔ การบริหารงานบุคลากร

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาบุคลากรที่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด
๒. ผู้รับจ้างต้องสร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ให้อยู่ประจำกับองค์กรเพื่อปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องให้เกิดความเชี่ยวชาญชำนาญการในวิชาชีพ
๓. พัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการสร้างระบบคุณภาพให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๔๒


(นายวิรัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ภาคผนวก ก.

แบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากรของที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้: _____

ชื่อ: _____

อายุ: _____

สัญชาติ: _____

2. คุณวุฒิ (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ.: _____

สถาบันการศึกษา: _____

ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา: _____ ปี

ความชำนาญสาขาวิชาชีพ: _____

สมาชิกสถาบันทางอาชีพ: _____

3. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ.: _____

ตำแหน่งงาน: _____

หน้าที่: _____

4. ผลงานและโครงการที่ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : เอกสารแนบสำหรับบุคลากร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน


๒. สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการทำงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


๑๔๓


(นายวิช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

